

ALLEGATO "C"

Libero Consorzio Comunale di Trapani

EX ART. 1 L.R. N. 15 DEL 04/8/2015

già PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di incarico della posizione organizzativa di Tipologia A, afferente lo Staff "Gare e Contratti"

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO a tutti gli interessati, che è indetta selezione per il conferimento della posizione organizzativa della durata di anni tre per la parte restante rispetto alla prima assegnazione avvenuta il 05.06.2020, di tipologia e valore economico indicato nella scheda allegata al presente avviso

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla selezione può partecipare esclusivamente il personale dipendente a tempo indeterminato in servizio presso qualsiasi articolazione organizzativa dell'Ente con inquadramento nella categoria D.

ART. 2 – OGGETTO, PROGRAMMA E DURATA DELL'INCARICO DI P.O.

L'assegnatario della posizione organizzativa sarà tenuto ad espletare tutti i compiti relativi alle linee funzionali dell'ambito operativo afferente lo Staff Gare e Contratti, senza che ciò possa mai acquisire carattere di tassatività ed esaustività, consentendo al Dirigente di assegnare di volta in volta, altri compiti di competenza del Settore, ed il coordinamento di attività. All'incaricato farà capo la cura e la responsabilità per tutti gli atti e procedimenti attinenti al superiore oggetto, nonché le eventuali risorse umane assegnate alla relativa struttura.

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

L'istanza di partecipazione alla selezione, in carta semplice, dovrà essere redatta secondo l'unito schema; alla stessa istanza dovranno essere allegati:

- curriculum vitae debitamente sottoscritto, contenente notizie e dati pertinenti ai criteri di selezione e valutazione;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli di studio e di servizio che si ritengono utili per la valutazione (allegato 2);

I candidati ai fini della valutazione dei titoli di servizio e di cultura possono in alternativa:

- dichiararli nella domanda ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e qualora i suddetti titoli siano già in possesso dell'Amministrazione o di altra Pubblica Amministrazione indicare l'ufficio che la detiene stabilmente;
- presentare, a corredo della domanda, al fine anche di accelerare il procedimento di selezione, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. m. 445/00, la domanda deve essere, in tal caso, corredata di elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmato dal candidato.

Le domande non sottoscritte e quelle pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in considerazione, né saranno accolte oltre tale termine eventuali integrazioni alle domande già presentate.

L'istanza, con gli allegati, dovrà essere presentata entro il **29 dicembre 2021**.

ART. 4 – CRITERI DI CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Le istanze presentate verranno esaminate, nell'ambito di apposita procedura comparativa, attenendosi ai principi di imparzialità e trasparenza e in base ai requisiti fissati nell'apposita Metodologia approvata in data 20.04.2020.

ART. 5 – PROCEDURA COMPARATIVA

Dopo avere accertato il rispetto dei termini e la conformità alle previsioni del presente avviso delle domande pervenute, a cura del Dirigente, sarà effettuata la valutazione comparativa tra le istanze pervenute per la posizione organizzativa, finalizzata alla verifica del possesso e del livello delle attitudini e della capacità professionale, dell'esperienza professionale e dei requisiti culturali di ciascun candidato.

La valutazione si concluderà con un motivato giudizio comparativo e la redazione di apposito verbale sulla scorta del quale verrà adottato l'apposito provvedimento di conferimento dell'incarico al dipendente che avrà ottenuto il migliore giudizio.

Nel caso si rendesse vacante la posizione organizzativa nel periodo di durata dell'incarico conferito in esito al presente avviso (revoca, dimissioni, trasferimento, pensionamento, ecc.) si procederà, salvo espressa ed adeguatamente motivata diversa scelta del Dirigente, allo scorrimento nell'ordine decrescente dei giudizi espressi.

Nel caso di subentro, l'incarico conferito avrà una durata residuale fino alla scadenza dell'incarico di posizione organizzativa resosi vacante durante il periodo di validità dell'incarico del titolare da sostituire.

Al presente avviso viene data pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio ed inserimento nel sito Internet del Libero Consorzio Comunale di Trapani, oltre che mediante messaggio di posta elettronica indirizzato a tutti i dipendenti di Categoria D.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i dipendenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività comparative ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento ed appositamente incaricate dal Segretario Generale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai dipendenti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Segretario Generale.

ART. 7 – PARI OPPORTUNITA'

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne nello sviluppo professionale e, quindi, nell'accesso alla posizione organizzativa, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

ART. 8 – RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio alla normativa in materia ed al REGOLAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE, IL CONFERIMENTO E LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE approvato il 20.04.2020 da questa amministrazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe Scalisi



Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi dell'art. 1 lett. s) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale – il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Oggetto: Istanza di partecipazione alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di P.O. 2021.

Tipo: A

Retribuzione su base annua: € 11.500,00

Denominazione: Staff Gare e Contratti

Il/La sottoscritto/a, nato/a a, il, dipendente di questa Amministrazione con il profilo cat. **D/___**, in atto in servizio presso

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'avviso per l'attribuzione della posizione organizzativa indicata in oggetto.

Allega alla presente domanda:

- 1. CURRICULUM VITAE – reso sotto forma di autocertificazione (Allegato 1)**
- 2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE dei titoli di studio e di servizio posseduti (Allegato 2)**
- 3. I seguenti altri documenti che si ritengono utili ai fini delle valutazioni:**

.....
.....
.....

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza ed accettare che tutte le comunicazioni relative alla selezione in oggetto, saranno effettuate presso la sede di lavoro.

Il/La sottoscritta, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, dà il proprio consenso al Libero Consorzio Comunale di Trapani all'utilizzazione dei dati personali forniti – e il cui conferimento è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura - per la gestione della procedura selettiva nel rispetto delle disposizioni vigenti richiamate all'art 6 dell'Avviso.

(luogo, data) _____

(Firma)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE

Il/la sottoscritt_ _____, nat_ _____
a _____ il _____, con residenza nel comune di _____ in
via _____;

- nella piena consapevolezza di quanto disposto sia dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in merito alla responsabilità penale conseguente a falsità di atti ed a dichiarazioni mendaci, che dall'art. 75 del medesimo decreto, il quale prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- per gli effetti di cui all'art. 46 del precitato D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali, in sostituzioni delle relative certificazioni:

Dichiara, infine, di essere informato, secondo quanto previsto dall'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

(luogo, data) _____

(firma)

SI ALLEGA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE in corso di validità