

Libero Consorzio comunale di Trapani

GIÀ PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

ex art. 1 L.R.04/08/15 n. 15

SETTORE – “Servizi Finanziari e Risorse umane”
Servizio “Gestione risorse umane e Società partecipate”

ALLEGATO A

PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2021

In esecuzione a quanto previsto nel contratto decentrato, questa Amministrazione pone in atto la procedura di selezione per la progressione economica orizzontale riservata ai dipendenti di questo Libero Consorzio Comunale di Trapani per l'anno 2021 con efficacia a far data dal 01/01/2021, nei limiti della somma di Euro 56.996,00 pari alla disponibilità del relativo fondo PEO ammontante ad Euro 707.205,06 per l'anno 2021.

La selezione, che sarà effettuata ai sensi dell'art. 16 del CCNL del personale comparto “Funzioni Locali” sottoscritto in data 21/5/18 e dell'art. 11 del CCDI sottoscritto in data 16/11/2020, prevede la redazione di un'unica graduatoria intersettoriale per ciascuna categoria in cui vengono indicati i soggetti a cui viene attribuita la progressione orizzontale sulla base delle risorse assegnate. Infatti l'art. 16 del medesimo contratto collettivo prevede una valutazione riferita ad un arco temporale triennale, per cui nel triennio di riferimento uno stesso dipendente potrebbe essere stato assegnato a più settori e valutato per attività diverse.

La ripartizione della disponibilità complessiva alle diverse categorie avverrà in maniera proporzionale alla spesa complessiva per ciascuna categoria.

Modalità di selezione e termini di presentazione della documentazione:

- Ai sensi del comma 8 dell'art. 11 del CCDI sottoscritto in data 16/11/20 alla selezione sono ammessi d'ufficio tutti i dipendenti a tempo determinato e a tempo indeterminato in servizio alla data di decorrenza della selezione che hanno come requisito minimo la permanenza da almeno 24 mesi nella posizione economica.

- I dipendenti possono presentare ulteriore documentazione ritenuta utile alla valutazione **entro 10 (dieci) giorni** dalla pubblicazione del presente bando, in carta semplice, redatta secondo l'unito schema. La data di trasmissione della documentazione sarà comprovata dal timbro dell'ufficio protocollo. La documentazione non pervenuta o pervenuta dopo tale termine non dà diritto alla valutazione di eventuali titoli.

Criteri di valutazione:

Secondo quanto disposto dall'art. 16 del CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 che così recita: “*le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto...*” e di quanto disciplinato dall'art. 11 del CCDI sottoscritto in data 16/11/2020:

- 1) le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio 2018-2019-2020. Il dipendente deve avere conseguito, nelle schede di valutazione della performance relative agli ultimi tre anni antecedenti a quello in cui viene effettuata la selezione, una valutazione media non inferiore a 60 punti, per la quale viene assegnato un punteggio minimo a partire da 6 fino ad un massimo di punti 11 frazionabili per le categorie C e D;
- 2) per ogni anno di servizio nella categoria economica, oltre i 24 mesi, viene assegnato un punteggio pari ad 1;
- 3) per eventuali incarichi di mansioni superiori, ricevuti all'interno dell'Ente con provvedimento dirigenziale, si riconosce un punteggio minimo di punti 1 per ogni mese a prescindere dalla categoria;
- 4) nel caso in cui più dipendenti abbiano conseguito lo stesso punteggio nella scheda di valutazione, ai fini dell'ordine di precedenza nella graduatoria di posizione economica, si osserverà il criterio della maggiore anzianità nella posizione economica e, in caso di ulteriore parità, si avrà riguardo alla maggiore anzianità di servizio complessiva e successivamente alla minore età anagrafica;

Procedura per la formazione della graduatoria.

- Il Servizio preposto provvederà a raccogliere la documentazione trasmessa dal dipendente avente diritto alla partecipazione della selezione secondo l'unito schema debitamente compilato;
- lo stesso Servizio **entro giorni 30 (trenta)** dalla pubblicazione del presente Avviso provvederà a predisporre le relative graduatorie provvisorie, distinte per categoria, indicando nelle stesse i soggetti a cui viene attribuita la progressione orizzontale sulla base delle risorse assegnate;
- il dipendente può, **nel termine di 10 giorni dalla data pubblicazione delle graduatorie provvisorie**, chiedere per iscritto chiarimenti al soggetto valutatore (dirigente/responsabile di servizio), il quale deve fornire, previa istruttoria, i relativi chiarimenti **nei 10 giorni successivi al ricevimento della richiesta**, nella medesima forma;
- decorso il periodo necessario per valutare eventuali istanze di riesame, il Servizio preposto, provvederà ad approvare la graduatoria definitiva;
- la data entro la quale deve concludersi il procedimento è fissata al 28/02/2022.

Riesame

- Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, il dipendente può presentare istanza motivata di riesame al Dirigente del Servizio preposto con l'indicazione dei motivi per i quali si richiede la revisione del punteggio.
- Ai fini di cui al precedente comma, il dipendente può richiedere l'accesso a tutti gli atti relativi al procedimento.
- Entro dieci giorni dalla presentazione dell'istanza di riesame, il Dirigente del Servizio preposto prende in esame l'istanza, decide definitivamente sulla stessa apportando le eventuali correzioni e/o modifiche alla graduatoria.
- Resta salva la facoltà del dipendente di attivare le azioni e ricorsi per la tutela dei propri interessi dinanzi alle Autorità Giurisdizionali competenti.

SEDE

Oggetto: Selezione per l'attribuzione della progressione economico orizzontale per l'anno 2021. Trasmissione documentazione.

Il sottoscritto _____ (matr. _____), cat. _____ P.E.
_____ profilo professionale _____ assegnato al
servizio n. ____ denominato " _____ "

in riferimento alla selezione per l'attribuzione della progressione economico orizzontale per l'anno 2021 ai sensi dell'art. 16 del CCNL sottoscritto in data 21/5/18 e dell'art. 11 del CCDI sottoscritto il 16/11/2020;

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 67 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

di essere stato incaricato di mansioni superiori all'interno dell'Ente con provvedimento dirigenziale del settore _____ n. _____ del _____/_____/_____ per la durata di mesi _____ dal _____ al _____.

Si allega copia del documento di riconoscimento.

DATA _____

IL DIPENDENTE
