

Settore “Gestione e Coordinamento Servizi Tecnici”

Servizio 7 - Programmazione OO.PP. – Concessioni e Manutenzione Straordinaria delle Strade Provinciali con funzioni Vicarie e Programmazione Generale

<b>Descrizione del Servizio erogato e riferimenti normativi</b>	<p><b>Rilascio di autorizzazioni, concessioni / nulla-osta per occupazioni e/o uso delle strade e delle relative fasce di rispetto:</b> <i>l’Ente, in qualità di proprietario di strade, provvede al rilascio delle autorizzazioni e delle concessioni e alla segnalazione agli organi di polizia delle violazioni alle disposizioni normative di riferimento, nonché alle prescrizioni contenute nelle autorizzazioni e nelle concessioni.</i> <i>Il rilascio delle autorizzazioni e concessioni e le attività di tutela riguardano l’osservanza delle fasce di rispetto per fabbricati, muri, opere di sostegno, piantagioni, canali, manufatti in genere etc., le occupazioni della sede stradale con opere, depositi, cantieri stradali, etc., accessi e diramazioni, pubblicità lungo e in vista delle strade, attraversamenti ed uso della sede stradale e delle pertinenze, previa istanza da parte dell’utente, corredata dalla relativa documentazione tecnico/amministrativa indicata nella modulistica consultabile nel sito istituzionale dell’Ente al seguente percorso:</i> <a href="http://www.consorziocomunale.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/modulistica/index/dettaglio-area/area/3?sat=1673606446&amp;nodo=nodo16">http://www.consorziocomunale.trapani.it/provinciatp/zf/index.php/modulistica/index/dettaglio-area/area/3?sat=1673606446&amp;nodo=nodo16</a></p> <p><b>Rif.Normativi:</b> - D.Lgs. 285/92 - DPR 495/92 - Regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione, nulla osta o esposizione pubblicitaria (L. 160/2019 – articolo 1, commi 816-836 e 846-847) - Direttiva su Autorizzazioni / nulla-osta relativi alla installazione dei mezzi pubblicitari lungo o in vista delle strade di competenza del L.C.C. di Trapani</p>
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, Imprese, Enti Pubblici etc.
<b>Responsabile del Servizio e recapiti</b>	Responsabile del 7° Servizio: Ing.Patrizia Murana tel. 0923/806597 - cell. 3280123329 e-mail: <a href="mailto:pmurana@consorziocomunale.trapani.it">pmurana@consorziocomunale.trapani.it</a>
<b>Personale assegnato al Servizio e recapiti</b>	<p><b>Referente:</b> Responsabile del Procedimento: <b>Geom. Alberto Minaudo</b> tel. 0923/806562 - cell. 377 0954207 e-mail: <a href="mailto:aminaudo@consorziocomunale.trapani.it">aminaudo@consorziocomunale.trapani.it</a></p> <p><b>Collaboratori:</b> - <b>Sig.ra Anna Maria Cipolla</b> tel. 0923/806556 e-mail: <a href="mailto:acipolla@consorziocomunale.trapani.it">acipolla@consorziocomunale.trapani.it</a> - <b>Sig. Calogero Zinna</b> tel. 0923/806566 e-mail: <a href="mailto:czinna@consorziocomunale.trapani.it">czinna@consorziocomunale.trapani.it</a></p>
<b>SEDE Uffici</b>	Via Vito Carrera 8, Trapani
<b>Ricevimento utenza</b>	In seguito alle costrizioni COVID solo previo appuntamento telefonico

Settore “Gestione e Coordinamento Servizi Tecnici”

Servizio 7 - Programmazione OO.PP. – Concessioni e Manutenzione Straordinaria delle Strade Provinciali con funzioni Vicarie e Programmazione Generale

<b>DIMENSIONE degli Standard di qualità</b>	<b>INDICATORE di qualità</b>	<b>Modalità di rilevazione (Criterio di determinazione)</b>	<b>Standard di qualità TARGET</b>
<b>ACCESSIBILITA'</b>	Completezza dei documenti da inoltrare per la richiesta del servizio in argomento	Modulistica, utile all'utente per il servizio da richiedere, sul sito dell'Ente	Presenza della Modulistica sul sito dell'Ente
<b>TEMPESTIVITA'</b>	Rilascio del documento richiesto	Giorni decorrenti dalla ricezione dell'istanza al riscontro all'utente	Entro i termini previsti dal Regolamento
<b>TRASPARENZA</b>	Disponibilità a condividere con l'utente le informazioni sull'iter per il rilascio del servizio in argomento	Contatti con l'ufficio / personale addetto	Aggiornamento costante sul sito dell'Ente dei contatti utili all'utente per richiedere informazioni all'ufficio preposto
<b>EFFICACIA</b>	Grado di soddisfazione dell'utente per il servizio richiesto	Acquisizione dei questionari di Customer satisfaction con esito positivo	Maggiori del 80% sul totale ricevuto

Settore “Gestione e Coordinamento Servizi Tecnici”

Servizio 7 - Programmazione OO.PP. – Concessioni e Manutenzione Straordinaria delle Strade Provinciali con funzioni Vicarie e Programmazione Generale

<b>Descrizione del Servizio erogato e riferimenti normativi</b>	<p><b>Rilascio di provvedimenti di autorizzazione / nulla-osta e/o regolamentazione della circolazione per competizioni sportive e per manifestazioni sportive non agonistiche, religiose, turistiche, folkloristiche:</b> <i>l’Ente, in qualità di proprietario di strade, provvede al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione e dei nulla-osta per la realizzazione di competizioni sportive e per la esecuzione di manifestazioni sportive (non agonistiche), religiose, turistiche, folkloristiche, etc., previo sopralluoghi</i></p> <p><b>Rif.Normativi:</b> <u>per le competizioni sportive:</u> - artt. 9, 9 bis e 9 ter del D.Lgs.285/92 - D.P.R. n. 495/92 e ss.mm.ii. - Circolare 15/12/2011 della R.S. Assessorato Infrastrutture e Mobilità - Circolari e disposizioni Ministeriali <u>per le manifestazioni:</u> - artt. 5-7 del D.Lgs.285/92 - D.P.R. n. 495/92 e ss.mm.ii. - Circolari e disposizioni Ministeriali</p>
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, Associazioni Sportive / Religiose / Turistiche, Enti pubblici, etc.
<b>Responsabile del Servizio e recapiti</b>	Responsabile del 7° Servizio: Ing.Patrizia Murana tel. 0923/806597 - cell. 3280123329 e-mail: <a href="mailto:pmurana@consorziocomunale.trapani.it">pmurana@consorziocomunale.trapani.it</a>
<b>Personale assegnato al Servizio e recapiti</b>	<u>Collaboratori:</u> - <b>Sig.ra Mariella Scarlata</b> tel. 0923/806615 e-mail: <a href="mailto:mscarlata@consorziocomunale.trapani.it">mscarlata@consorziocomunale.trapani.it</a> - <b>Geom. Alberto Di Stefano</b> tel. 0923/806558 e-mail: <a href="mailto:adistefano@consorziocomunale.trapani.it">adistefano@consorziocomunale.trapani.it</a>
<b>SEDE Uffici</b>	Via Vito Carrera 8, Trapani
<b>Ricevimento utenza</b>	In seguito alle costrizioni COVID solo previo appuntamento telefonico

Settore “Gestione e Coordinamento Servizi Tecnici”

Servizio 7 - Programmazione OO.PP. – Concessioni e Manutenzione Straordinaria delle Strade Provinciali con funzioni Vicarie e Programmazione Generale

<b>DIMENSIONE degli Standard di qualità</b>	<b>INDICATORE di qualità</b>	<b>Modalità di rilevazione (Criterio di determinazione)</b>	<b>Standard di qualità TARGET</b>
<b>ACCESSIBILITA'</b>	Richiesta di informazioni da parte dell'utente	Numero canali di comunicazioni	Almeno due contatti raggiungibili tramite telefono e/o mail
<b>TEMPESTIVITA'</b>	Rilascio del documento richiesto	Giorni decorrenti dalla ricezione dell'istanza al riscontro all'utente	Entro 30 gg.
<b>TRASPARENZA</b>	Disponibilità a condividere con l'utente le informazioni sull'iter per il rilascio del servizio in argomento	Contatti con l'ufficio / personale addetto	Aggiornamento costante sul sito dell'Ente dei contatti utili all'utente per richiedere informazioni all'ufficio preposto
<b>EFFICACIA</b>	Grado di soddisfazione dell'utente per il servizio richiesto	Acquisizione dei questionari di Customer satisfaction con esito positivo	Maggiori del 80% sul totale ricevuto

Settore “Gestione e Coordinamento Servizi Tecnici”

Servizio 7 - Programmazione OO.PP. – Concessioni e Manutenzione Straordinaria delle Strade Provinciali con funzioni Vicarie e Programmazione Generale

<b>Descrizione del Servizio erogato e riferimenti normativi</b>	<b>Rilascio pareri per interferenze sulla viabilità provinciale:</b> <i>l’Ente, in qualità di proprietario di strade, provvede, previa verifica dei progetti in relazione ad eventuali interferenze sulla viabilità provinciale, al rilascio di pareri per impianti eolici, a pannelli solari, termodinamici, fotovoltaici, elettrici (linee elettriche, cabine, etc.) altri impianti di produzione e distribuzione di energia, variante agli strumenti urbanistici, apertura nuove cave, anche relativamente a procedure VIA / VAS / AIA / PAUR / SUAP</i>  <b>Rif.Normativi:</b> - D.Lgs. 285/92 - Capo 1 e del Regolamento di attuazione
<b>Stakeholder</b>	Cittadini e Imprese, Enti pubblici, etc.
<b>Responsabile del Servizio e recapiti</b>	Responsabile del 7° Servizio: Ing.Patrizia Murana tel. 0923/806597 - cell. 3280123329 e-mail: <a href="mailto:pmurana@consorziocomunale.trapani.it">pmurana@consorziocomunale.trapani.it</a>
<b>Personale assegnato al Servizio e recapiti</b>	<u>Referente:</u> Responsabile del Procedimento: <b>Geom. Alberto Minaudo</b> tel. 0923/806562 cell. 377 0954207 e-mail: <a href="mailto:aminaudo@consorziocomunale.trapani.it">aminaudo@consorziocomunale.trapani.it</a>  <u>Collaboratori:</u> - <b>Sig.ra Mariella Scarlata</b> tel. 0923/806615 e-mail: <a href="mailto:mscarlata@consorziocomunale.trapani.it">mscarlata@consorziocomunale.trapani.it</a> - <b>Geom. Giovanni Navetta</b> tel. 0923/806563 e-mail: <a href="mailto:gnavetta@consorziocomunale.trapani.it">gnavetta@consorziocomunale.trapani.it</a> - <b>Geom. Salvatore Messina</b> tel. 0923/806561 e-mail: <a href="mailto:salmessina@consorziocomunale.trapani.it">salmessina@consorziocomunale.trapani.it</a>
<b>SEDE Uffici</b>	Via Vito Carrera 8, Trapani
<b>Ricevimento utenza</b>	In seguito alle costrizioni COVID solo previo appuntamento telefonico

Settore “Gestione e Coordinamento Servizi Tecnici”

Servizio 7 - Programmazione OO.PP. – Concessioni e Manutenzione Straordinaria delle Strade Provinciali con funzioni Vicarie e Programmazione Generale

<b>DIMENSIONE degli Standard di qualità</b>	<b>INDICATORE di qualità</b>	<b>Modalità di rilevazione (Criterio di determinazione)</b>	<b>Standard di qualità TARGET</b>
<b>ACCESSIBILITA'</b>	Richiesta di informazioni da parte dell'utente	Numero canali di comunicazioni	Almeno due contatti raggiungibili tramite telefono e/o mail
<b>TEMPESTIVITA'</b>	Rilascio del documento richiesto	Giorni decorrenti dalla ricezione dell'istanza al riscontro all'utente	Entro la scadenza fissata nella normativa
<b>TRASPARENZA</b>	Disponibilità a condividere con l'utente le informazioni sull'iter per il rilascio del servizio in argomento	Contatti con l'ufficio / personale addetto	Aggiornamento costante sul sito dell'Ente dei contatti utili all'utente per richiedere informazioni all'ufficio preposto
<b>EFFICACIA</b>	Grado di soddisfazione dell'utente per il servizio richiesto	Acquisizione dei questionari di Customer satisfaction con esito positivo	Maggiori del 80% sul totale ricevuto

Settore “Gestione e Coordinamento Servizi Tecnici”

Servizio 7 - Programmazione OO.PP. – Concessioni e Manutenzione Straordinaria delle Strade Provinciali con funzioni Vicarie e Programmazione Generale

<b>Descrizione del Servizio erogato e riferimenti normativi</b>	<b>Rilascio provvedimenti di autorizzazione al transito per i veicoli eccezionali lungo le strade dell’Ente:</b> <i>l’Ente, in qualità di proprietario di strade, provvede, previo sopralluogo ove necessario, al rilascio dei relativi pareri e provvedimenti finali di cui alle richieste pervenute per il tramite dell’Ass.to alle infrastrutture</i>  <b>Rif.Normativi:</b> - art.10 del D.Lgs.285/92 - DPR n. 495/92 e ss.mm.ii.
<b>Stakeholder</b>	Cittadini e Imprese per il tramite dell’Ass.to alle Infrastrutture
<b>Responsabile del Servizio e recapiti</b>	Responsabile del 7° Servizio: Ing.Patrizia Murana tel. 0923/806597 - cell. 3280123329 e-mail: <a href="mailto:pmurana@consorziocomunale.trapani.it">pmurana@consorziocomunale.trapani.it</a>
<b>Personale assegnato al Servizio e recapiti</b>	<u>Collaboratori:</u> - <b>Geom. Sandro Pio Cuttone</b> tel. 0923/591 e-mail: <a href="mailto:scuttone@consorziocomunale.trapani.it">scuttone@consorziocomunale.trapani.it</a>
<b>SEDE Uffici</b>	Via Vito Carrera 8, Trapani
<b>Ricevimento utenza</b>	In seguito alle costrizioni COVID solo previo appuntamento telefonico

Settore “Gestione e Coordinamento Servizi Tecnici”

Servizio 7 - Programmazione OO.PP. – Concessioni e Manutenzione Straordinaria delle Strade Provinciali con funzioni Vicarie e Programmazione Generale

<b>DIMENSIONE degli Standard di qualità</b>	<b>INDICATORE di qualità</b>	<b>Modalità di rilevazione (Criterio di determinazione)</b>	<b>Standard di qualità TARGET</b>
<b>ACCESSIBILITA'</b>	Possibilità di richiedere informazioni da parte dell'utente finale	Numero canali di comunicazioni	Almeno un contatto raggiungibile tramite telefono e/o mail
<b>TEMPESTIVITA'</b>	Rilascio del documento richiesto	Giorni decorrenti dalla ricezione dell'istanza al riscontro all'utente	Entro i termini normativi
<b>TRASPARENZA</b>	Disponibilità a condividere con l'utente finale le informazioni sull'iter per il rilascio del servizio in argomento	Contatti con l'ufficio / personale addetto	Aggiornamento costante sul sito dell'Ente dei contatti utili all'utente finale per richiedere informazioni all'ufficio preposto
<b>EFFICACIA</b>	Grado di soddisfazione dell'utente per il servizio richiesto	Acquisizione dei questionari di Customer satisfaction con esito positivo	Maggiori del 80% sul totale ricevuto