

Settore Tutela e Valorizzazione Ambientale e Servizi alle Imprese
Servizio XIII "Sviluppo Economico, Turismo, Cultura, Attività Produttive e Gestione Autoscuole"

Descrizione del Servizio erogato e riferimenti normativi	<p>Ufficio autoscuole: Rilascio autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di autoscuola. Rilascio autorizzazioni per insegnante di teoria e istruttore di guida. Vidimazione registri. Svolge le attività finalizzate al rilascio di nuove autorizzazioni per l'attività di autoscuola e la vigilanza sulle attività esistenti. Applicazione di eventuali sanzioni – sospensioni – revoche delle autorizzazioni. E' pubblicata sul sito istituzionale la seguente modulistica: Istanza per autorizzazione all'apertura; fac- simile attestazione per capacità finanziaria; dichiarazione requisiti titolare; istanza inserimento in organico insegnante o istruttore; accettazione incarico Insegnante/istruttore; nomina Responsabile Didattico; accettazione Responsabile Didattico; istanza trasferimento sede autoscuola.</p> <p>Rif. Normativi: Decreto del Presidente della Repubblica 16 Dicembre 1992, n. 495 “ Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada”; - Decreto ministeriale 17 maggio 1995, n. 317 “Regolamento recante la disciplina dell'attività delle autoscuole”; - Decreto ministeriale 17 settembre 1997, n. 391 “ Regolamento recante norme per l'abrogazione del comma 2 dell'art. 1, comma 3 dell'art. 9 e del comma 2 dell'art. 14 D.M. 17 Maggio 1995 n. 317”; - Art. 105 del Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112 “ Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti locali, in attuazione del Capo 1 della legge 15 marzo 1977, n. 59”; - Decreto ministeriale 29 luglio 2003 “ Programma dei corsi per il recupero dei punti della patente di guida”; - Art. 10 del decreto legge 31 gennaio 2007 n. 7, coordinato con la legge di conversione 2 aprile 2007, n. 40 “ Misure urgenti per la tutela dei consumatori, la promozione della concorrenza, lo sviluppo di attività economiche e la nascita di nuove imprese, la valorizzazione dell'istruttoria tecnico-professionale e la rottamazione di autoveicoli”; - Legge 29 luglio 2010, n. 120 “ Disposizioni in materia di sicurezza stradale” - D.M. n. 17 del 26/01/2011 – DM n.30 del 10/1/2014.</p> <p>Regolamento provinciale “Disciplina dell'attività delle autoscuole”</p>								
Stakeholder	Cittadini, Imprese, Enti Pubblici etc.								
Responsabile del Servizio e recapiti	<p>Francesco Paolo INGLESE 0923- 806607 - 3665818265 finglese@consorziocomunale.trapani.it</p>								
Personale assegnato al Servizio e recapiti	<table border="0"> <tr> <td>Michele</td> <td>Morfino</td> <td>0923 806610</td> <td>mmorfino@consorziocomunale.trapani.it</td> </tr> <tr> <td>Giuseppe</td> <td>Fonte</td> <td>0923 806606</td> <td>gfonte@consorziocomunale.trapani.it</td> </tr> </table>	Michele	Morfino	0923 806610	mmorfino@consorziocomunale.trapani.it	Giuseppe	Fonte	0923 806606	gfonte@consorziocomunale.trapani.it
Michele	Morfino	0923 806610	mmorfino@consorziocomunale.trapani.it						
Giuseppe	Fonte	0923 806606	gfonte@consorziocomunale.trapani.it						
SEDE Uffici	Via Carrera, 8, Trapani								
Ricevimento utenza	Lunedì e Mercoledì dalle 9.30 alle 12.30.								

DIMENSIONE degli Standard di qualità	INDICATORE di qualità	Modalità di rilevazione (Criterio di determinazione)	Standard di qualità TARGET
ACCESSIBILITA'	Fruibilità del Servizio (in termini di canali di comunicazione e di orari/giornate)	Numero canali di comunicazione Numero giornate di ricevimento sul numero di giornate lavorative settimanali	Almeno 2 (recapito telefonico e email ordinaria/certificata) Almeno 2 giornate (Lunedì e Mercoledì)
TEMPESTIVITA'	Tempi di conclusione istruttoria	giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza alla conclusione dell'istruttoria	< = 20 giorni dalla presentazione dell'istanza; < = 10 giorni dalla integrazione documentale.
TRASPARENZA	Pubblicazione/divulgazione delle informazioni relative al servizio erogato	Termine entro cui provvedere all'aggiornamento sul sito istituzionale (Sezione "Amministrazione Trasparente") dei provvedimenti adottati (referenti/recapiti/orari etc.)	Tempestivo (dal momento della pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale)
EFFICACIA	Esaustività della prestazione erogata	Percentuale di questionari di customer satisfaction con esito positivo sul totale di questionari acquisiti.	> = 60%

Descrizione del Servizio erogato e riferimenti normativi	<p>Ufficio disbrigo pratiche automobilistiche: autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di agenzia per il disbrigo pratiche automobilistiche. Vidimazione tariffari. Rilascio autorizzazioni al personale che dovrà svolgere tale attività. Rilascio delle nuove autorizzazioni per le agenzie di consulenza automobilistica nel territorio provinciale. Attività di controllo delle agenzie automobilistiche. Applicazione di eventuali sanzioni – sospensioni – revoche delle autorizzazioni. E' pubblicata sul sito istituzionale la seguente modulistica: Istanza per autorizzazione; fac-simile attestazione per capacità finanziaria; dichiarazione requisiti titolare; istanza cessazione attività; modello per trasferimento agenzia; istanza per rilascio tesserino; comunicazione variazione assetto societario; trasformazione forma societaria; sospensione attività.</p> <p>Rif. Normativi: Legge 264/91 DM 9/9/1992 e Legge 11/94. Legge 08/08/91, n. 264 e successive modificazioni ed integrazioni; - D.M. 09/11/92; - D.M. 09/12/92; - Legge 04/01/94, n. 11 e ss.mm.ii; - D.M. 26 Aprile 1996; - D.Lgs. 101 del 27/05/05; - D.M. 11/11/2011; - Codice della strada (D.Lgs. 285/92) e relativo Regolamento e ss.mm.ii.; - Decreti , Circolari, Istruzioni e Direttive Ministeriali. Regolamento provinciale "Autorizzazione e vigilanza delle imprese e società di consulenza per la circolazione dei mezzi trasporto".</p>
Stakeholder	Cittadini, Imprese, Enti Pubblici etc.
Responsabile del Servizio e recapiti	<p>Francesco Paolo INGLESE 0923- 806607 - 3665818265 finglese@consorziocomunale.trapani.it</p>
Personale assegnato al Servizio e recapiti	<p>Michele Morfino 0923 806610 mmorfino@consorziocomunale.trapani.it Giuseppe Fonte 0923 806606 gfonte@consorziocomunale.trapani.it</p>
SEDE Uffici	Via Carrera, 8, Trapani
Ricevimento utenza	Lunedì e Mercoledì dalle 9.30 alle 12.30.

DIMENSIONE degli Standard di qualità	INDICATORE di qualità	Modalità di rilevazione (Criterio di determinazione)	Standard di qualità TARGET
--------------------------------------	-----------------------	--	----------------------------

ACCESSIBILITA'	Fruibilità del Servizio (in termini di canali di comunicazione e di orari/giornate)	Numero canali di comunicazione Numero giornate di ricevimento sul numero di giornate lavorative settimanali	Almeno 2 (recapito telefonico e email ordinaria/certificata) Almeno 2 giornate (Lunedì e Mercoledì)
TEMPESTIVITA'	Tempi di conclusione istruttoria	giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza alla conclusione dell'istruttoria	< = 20 giorni dalla presentazione dell'istanza; < = 10 giorni dalla integrazione documentale.
TRASPARENZA	Pubblicazione/divulgazione delle informazioni relative al servizio erogato	Termine entro cui provvedere all'aggiornamento sul sito istituzionale (Sezione "Amministrazione Trasparente") dei provvedimenti adottati (referenti/recapiti/orari etc.)	Tempestivo (dal momento della pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale)
EFFICACIA	Esautività della prestazione erogata	Percentuale di questionari di customer satisfaction con esito positivo sul totale di questionari acquisiti.	> = 60%

Descrizione del Servizio	Scuole nautiche: Rilascio autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di scuola nautica. Rilascio autorizzazioni per insegnante di teoria e istruttore di pratica nautica. Vidimazione registri. Rilascio delle nuove autorizzazioni per le scuole nautiche nel territorio
---------------------------------	--

erogato e riferimenti normativi	<p>provinciale e la vigilanza sulle attività esistenti. Applicazione di eventuali sanzioni – sospensioni – revoche delle autorizzazioni. E’ pubblicata sul sito istituzionale la seguente modulistica: Istanza per autorizzazione esercizio attività Scuola Nautica; istanza inserimento insegnante-istruttore scuola Nautica; dichiarazione notoria Insegnante/istruttore scuola nautica; dichiarazione notoria parco natanti; dichiarazione notoria materiale didattico.</p> <p>Rif. Normativi: Codice della Nautica. D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112 art.105 – L.R. n. 23 del 07/08/99. D.P.R. n. 431/97 - Decreto legislativo 18/7/2005 n. 171 - Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 28/7/2008 n.146. Criteri generali dettati dalla Regione Siciliana con nota Prot. n. 3270 dell’11/12/2008. D.M. Trasporti n. 317 del 17/05/1995 e ss.mm.ii. Regolamento provinciale “<u>Autorizzazione e vigilanza delle Scuole Nautiche</u>”</p>
Stakeholder	Cittadini, Imprese, Enti Pubblici etc.
Responsabile del Servizio e recapiti	<p>Francesco Paolo INGLESE 0923- 806607 - 3665818265 finglese@consorziocomunale.trapani.it</p>
Personale assegnato al Servizio e recapiti	<p>Michele Morfino 0923 806610 mmorfino@consorziocomunale.trapani.it Giuseppe Fonte 0923 806606 gfonte@consorziocomunale.trapani.it</p>
SEDE Uffici	Via Carrera, 8, Trapani
Ricevimento utenza	Lunedì e Mercoledì dalle 9.30 alle 12.30.

DIMENSIONE degli Standard di qualità	INDICATORE di qualità	Modalità di rilevazione (Criterio di determinazione)	Standard di qualità TARGET
--------------------------------------	-----------------------	--	----------------------------

ACCESSIBILITA'	Fruibilità del Servizio (in termini di canali di comunicazione e di orari/giornate)	Numero canali di comunicazione Numero giornate di ricevimento sul numero di giornate lavorative settimanali	Almeno 2 (recapito telefonico e email ordinaria/certificata) Almeno 2 giornate (Lunedì e Mercoledì)
TEMPESTIVITA'	Tempi di conclusione istruttoria	giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza alla conclusione dell'istruttoria	< = 20 giorni dalla presentazione dell'istanza; < = 10 giorni dalla integrazione documentale.
TRASPARENZA	Pubblicazione/divulgazione delle informazioni relative al servizio erogato	Termine entro cui provvedere all'aggiornamento sul sito istituzionale (Sezione "Amministrazione Trasparente") dei provvedimenti adottati (referenti/recapiti/orari etc.)	Tempestivo (dal momento della pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale)
EFFICACIA	Esautività della prestazione erogata	Percentuale di questionari di customer satisfaction con esito positivo sul totale di questionari acquisiti.	> = 60%

Descrizione del Servizio	Commissione Provinciale d'esame per l'accesso alla professione di autotrasportatore. Svolgimento di esami per l'accesso alla professione di autotrasportatore. Istanza pubblicata in allegato all'avviso con il quale vengono stabilite le date e le modalità
---------------------------------	--

erogato e riferimenti normativi	di svolgimento degli esami. Rif. Normativi: D.M.508/1987; D.M.198/1991; D.M. 448/1991; D.Lgs.112/1998;D. Lgs.267/2000; D.Lgs. 395/2000; D.Lgs. 478/2001; D.M. 161/2005; D.A.R.S. 47/Gab./2009. Regolamento provinciale “Gestione esami per accesso alla professione di autotrasportatore”
Stakeholder	Cittadini, Imprese, Enti Pubblici etc.
Responsabile del Servizio e recapiti	Francesco Paolo INGLESE 0923- 806607 - 3665818265 finglese@consorziocomunale.trapani.it
Personale assegnato al Servizio e recapiti	Michele Morfino 0923 806610 mmorfino@consorziocomunale.trapani.it Giuseppe Fonte 0923 806606 gfonte@consorziocomunale.trapani.it
SEDE Uffici	Via Carrera, 8, Trapani
Ricevimento utenza	Lunedì e Mercoledì dalle 9.30 alle 12.30.

DIMENSIONE degli Standard di qualità	INDICATORE di qualità	Modalità di rilevazione (Criterio di determinazione)	Standard di qualità TARGET
--------------------------------------	-----------------------	--	----------------------------

ACCESSIBILITA'	Fruibilità del Servizio (in termini di canali di comunicazione e di orari/giornate)	Numero canali di comunicazione Numero giornate di ricevimento sul numero di giornate lavorative settimanali	Almeno 2 (recapito telefonico e email ordinaria/certificata) Almeno 2 giornate (Lunedì e Mercoledì)
TEMPESTIVITA'	Tempi di conclusione istruttoria	giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza alla conclusione dell'istruttoria	< = 20 giorni dalla presentazione dell'istanza; < = 10 giorni dalla integrazione documentale.
TRASPARENZA	Pubblicazione/divulgazione delle informazioni relative al servizio erogato	Termine entro cui provvedere all'aggiornamento sul sito istituzionale (Sezione "Amministrazione Trasparente") dei provvedimenti adottati (referenti/recapiti/orari etc.)	Tempestivo (dal momento della pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale)
EFFICACIA	Esautività della prestazione erogata	Percentuale di questionari di customer satisfaction con esito positivo sul totale di questionari acquisiti.	> = 60%

Descrizione del Servizio	Turismo: Rilascio classificazione per l'esercizio dell'attività Turistico ricettiva all'atto della apertura di nuove strutture ricettive nell'ambito del territorio provinciale e la relativa verifica requisiti per la riclassificazione quinquennale ai sensi della
---------------------------------	--

erogato e riferimenti normativi	<p>L.R. 27/96. Vidimazione annuale dei prezzi; Rilascio pareri preventivi ai sensi della L241/90 e ss.mm.ii a progetti relative alla realizzazione di strutture ricettive di varie tipologie; Comunicazione dei dati delle presenze turistiche all'ISTAT, nonché l'inserimento strutture ricettive all'interno del "Portale Osservatorio Turistico Regionale". E' pubblicata sul sito istituzionale la seguente modulistica: Classificazione quinquennio 2022/2026 schema istanza e Dichiarazione sostitutiva per rinnovo classifica; dichiarazione comunicazione dati statistici; Comunicazione prezzi affittacamere, albergo, bed and breakfast, case e appartamenti per vacanza, case per ferie, campeggio, Residenza turistica Alberghiera, ostelli, Turismo Rurale, villaggio albergo e villaggio turistico.</p> <p>Rif. Normativi: L.R 27/96 (Norme per il Turismo): – D.A. 53/VI/TUR del 8/02/2001 - D.A. n. 189/S2TUR del 15/02/2017 - D.A. 3098 del 22/11/2018 - D.A. n. 165 del 06/06/2002 – L.R. 14 del 13/03/1982</p>			
Stakeholder	Cittadini, Imprese, Enti Pubblici etc.			
Responsabile del Servizio e recapiti	Francesco Paolo INGLESE 0923- 806607 - 3665818265 finglese@consorziocomunale.trapani.it			
Personale assegnato al Servizio e recapiti	Salvatore	Errante	0923 806605	serrante@consorziocomunale.trapani.it
	Michele	Morfino	0923 806610	mmorfino@consorziocomunale.trapani.it
	Palazzolo	Vito Giuseppe	0923 806611	vgpalazzolo@consorziocomunale.trapani.it
	Vito	Lamia	0923 806608	vlamia@consorziocomunale.trapani.it
SEDE Uffici	Via Carrera, 8, Trapani			
Ricevimento utenza	Lunedì e Mercoledì dalle 9.30 alle 12.30.			

DIMENSIONE degli Standard di qualità	INDICATORE di qualità	Modalità di rilevazione (Criterio di determinazione)	Standard di qualità TARGET
--------------------------------------	-----------------------	--	----------------------------

ACCESSIBILITA'	Fruibilità del Servizio (in termini di canali di comunicazione e di orari/giornate)	Numero canali di comunicazione Numero giornate di ricevimento sul numero di giornate lavorative settimanali	Almeno 2 (recapito telefonico e email ordinaria/certificata) Almeno 2 giornate (Lunedì e Mercoledì)
TEMPESTIVITA'	Tempi di conclusione istruttoria	giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza alla conclusione dell'istruttoria	< = 20 giorni dalla presentazione dell'istanza; < = 10 giorni dalla integrazione documentale.
TRASPARENZA	Pubblicazione/divulgazione delle informazioni relative al servizio erogato	Termine entro cui provvedere all'aggiornamento sul sito istituzionale (Sezione "Amministrazione Trasparente") dei provvedimenti adottati (referenti/recapiti/orari etc.)	Tempestivo (dal momento della pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale)
EFFICACIA	Esautività della prestazione erogata	Percentuale di questionari di customer satisfaction con esito positivo sul totale di questionari acquisiti.	> = 60%

Descrizione del Servizio	Sviluppo Economico: Concessione di immobili di proprietà dell'Ente con finalità museali al fine di consentirne una fruizione pubblica. Consentire la fruizione pubblica degli immobili di proprietà dell'Ente mediante contratti di concessione, di
---------------------------------	--

erogato e riferimenti normativi	<p>valorizzazione. Accordi di collaborazione con Associazioni del territorio. Questo Servizio partecipa in maniera “<i>Sincrona</i>” alle riunioni per esprimere parere di competenza di questo Ente ai sensi della L.R. 28/1999 inerenti la realizzazione di Grandi Strutture di vendita.</p> <p>Rif. Normativi: Normativa vigente relativa alla concessione, accordi di collaborazione etc. con Associazioni e Società</p>			
Stakeholder	Cittadini, Imprese, Enti Pubblici etc.			
Responsabile del Servizio e recapiti	Francesco Paolo INGLESE 0923- 806607 - 3665818265 finglese@consorziocomunale.trapani.it			
Personale assegnato al Servizio e recapiti	Salvatore	Errante	0923 806605	serrante@consorziocomunale.trapani.it
	Michele	Morfino	0923 806610	mmorfino@consorziocomunale.trapani.it
	Palazzolo	Vito Giuseppe	0923 806611	vgpalazzolo@consorziocomunale.trapani.it
	Giuseppe	Fonte	0923 806606	gfonte@consorziocomunale.trapani.it
SEDE Uffici	Via Carrera, 8, Trapani			
Ricevimento utenza	Lunedì e Mercoledì dalle 9.30 alle 12.30.			

DIMENSIONE degli Standard di qualità	INDICATORE di qualità	Modalità di rilevazione (Criterio di determinazione)	Standard di qualità TARGET
--------------------------------------	-----------------------	--	----------------------------

ACCESSIBILITA'	Fruibilità del Servizio (in termini di canali di comunicazione e di orari/giornate)	Numero canali di comunicazione Numero giornate di ricevimento sul numero di giornate lavorative settimanali	Almeno 2 (recapito telefonico e email ordinaria/certificata) Almeno 2 giornate (Lunedì e Mercoledì)
TEMPESTIVITA'	Tempi di conclusione istruttoria	giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza alla conclusione dell'istruttoria	< = 20 giorni dalla presentazione dell'istanza; < = 10 giorni dalla integrazione documentale.
TRASPARENZA	Pubblicazione/divulgazione delle informazioni relative al servizio erogato	Termine entro cui provvedere all'aggiornamento sul sito istituzionale (Sezione "Amministrazione Trasparente") dei provvedimenti adottati (referenti/recapiti/orari etc.)	Tempestivo (dal momento della pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale)
EFFICACIA	Esaustività della prestazione erogata	Percentuale di questionari di customer satisfaction con esito positivo sul totale di questionari acquisiti.	> = 60%