

## SERVIZIO “Gestione dei Rifiuti”

<b>Descrizione del Servizio erogato e riferimenti normativi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Verifica e controllo dell'avvenuta bonifica dei siti contaminati come previsto dal D.lgs.152/06- Titolo V Bonifica siti contaminati.</b></li> <li>b. <b>Istruttoria e controllo requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate di cui agli artt. 214 e 216 del D.Lgs. 152/06.</b></li> <li>c. <b>Pareri in merito a procedure AIA di cui al D. Lgs. 152/06 art. 29 ter e pareri di cui all'art. 208 del D. Lgs. 152/06 su procedimenti/procedure indetti dalla Regione anche in merito ai vincoli di cui al piano regionale dei rifiuti.</b></li> <li>d. <b>Recuperi ambientali D.A. n. 1053 del 22/09/200.</b></li> <li>e. <b>Contestazione illeciti amministrativi in materia rifiuti art.262 del D. Lgs. 152/06.</b></li> <li>f. <b>Controllo sulla gestione dei rifiuti art. 197 del D. Lgs. 152/06.</b></li> <li>g. <b>Sanzioni Amministrative art.262 del D. Lgs. 152/06.</b></li> </ul>
<b>Stakeholder</b>	SUAP dei Comuni, Comuni della Provincia di Trapani, ARPA, Ditte, Dipartimenti Regionali, A.R.T.A., eventuali altri Soggetti/Enti competenti.
<b>Responsabile del Servizio e recapiti</b>	Dott. Vito Oreste Di Bernardo Tel.0923 806540 /3371480294 E-mail:vdibernardo@ <a href="mailto:vdibernardo@consorziocomunale.trapani.it">consorziocomunale.trapani.it</a>
<b>Personale assegnato al Servizio e recapiti</b>	Geom. Benedetto Mezzapelle tel. 0923 806546 email: bmezzapelle@consorziocomunale.trapani.it - Geom. Giuseppe Barbera Tel. 0923 806636 email:gibarbera@consorziocomunale.trapani.it -Geom. Benedetto Casanovi tel. 0923 806538 email:bcasanovi@consorziocomunale.trapani.it Geom. Rallo Francesco Tel. 0923 806551email:fprallo@consorziocomunale.trapani.it Rag. Mario Modica Tel. 0923 806620 email: mmmodica@consorziocomunale.trapani.it Ing. Lucio Coco Tel 0923 806543 lcoco@consorziocomunale.trapani.it <div style="text-align: right;">PEC: <a href="mailto:provincia.trapani@cert.prontotp.net">provincia.trapani@cert.prontotp.net</a></div>
<b>SEDE Uffici</b>	Via Vito Carrera n. 8 , Trapani (3° piano Pal. di Vetro)
<b>Ricevimento utenza</b>	Mercoledì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00

DIMENSIONE degli Standard di qualità	INDICATORE di qualità	Modalità di rilevazione (Criterio di determinazione)	Standard di qualità TARGET
ACCESSIBILITA'	Fruibilità del Servizio (in termini di canali di comunicazione e di orari/giornate)	<p>Numero canali di comunicazione</p> <p>Numero giornate di ricevimento sul numero di giornate lavorative settimanali</p>	<p>Almeno 2 (recapito telefonico e email ordinaria/certificata)</p> <p>1 giornata (Mercoledì)</p>
TEMPESTIVITA'	<p>Gestione degli appuntamenti</p> <p>Gestione della corrispondenza (segnalazioni/reclami/richesta informazioni)</p>	<p>Giorni decorrenti dalla richiesta di appuntamento alla relativa calendarizzazione</p> <p>Giorni decorrenti dalla ricezione della istanza all'inoltro al Servizio competente per il successivo riscontro all'utenza</p>	<p><b>Per quanto riguarda le attività di recupero dei rifiuti speciali non pericolosi di cui agli artt. 214-216 del D.lgs. 152/06,</b> l'Istruttoria delle comunicazioni di inizio di attività pervenute tramite Il SUAP, svolge nel rispetto dell'iter procedurale e in particolare nel rispetto dei tempi del procedimento amministrativo. Il procedimento è condizionato all'acquisizione dei pareri/nulla osta da parte degli Enti/Soggetti competenti, ai sensi dell'art. 1 e 6 del Regolamento su Procedimento Amministrativo ed è svolto nel rispetto dell'ordine cronologico, la cui attuazione tiene conto della direttiva dirigenziale prot. n. 19095 del 17/06/2020. <b>Per quanto riguarda le sanzioni Amministrative,</b> Il procedimento sanzionatorio è regolato dalla L. 689/81. L'Ufficio acquisisce i verbali di contestazione di violazioni ambientali trasmessi dagli organi di controllo ed a seguito di apposite istruttorie, ove ne sussistano i</p>

**TEMPESTIVITA'**

**TEMPESTIVITA'**

presupposti, adotta le Ordinanze – Ingiunzioni ex art. 18 , c. 2, del D. Lgs. n. 152/06, con le quali irroga le relative sanzioni amministrative al trasgressore ed all'eventuale obbligato in solido ex art. 6 della L. 689/81, ovvero procede, mediante Ordinanza motivata, all'archiviazione del procedimento sanzionatorio ove, anche a seguito di scritti difensivi e/o audizioni degli interessati, i predetti presupposti non sussistano. La tempestività dell'azione amministrativa, nel procedimento sanzionatorio *de quo*, è commisurata in riferimento al rispetto dell'ordine cronologico di entrata nonché al rispetto del limite temporale fissato dall'art. 28 della L. 689/81 per la riscossione della sanzione irrogata con le dette Ordinanze – Ingiunzione, che è di cinque anni dalla data di accertamento della violazione risultante dal verbale di contestazione elevato dall'Autorità accertatrice.

**I controlli sulla gestione dei rifiuti art.197 D.lgs. 152/06, riguardano:**

**a)** Verifica degli interventi di bonifica ed il monitoraggio ad essi conseguente;

**b)** controlli periodici agli enti e alle imprese che producono rifiuti pericolosi e non, alle imprese che raccolgono e trasportano rifiuti a titolo professionale, agli stabilimenti e alle imprese che smaltiscono o recuperano rifiuti. La verifica e controllo dell'avvenuta bonifica dei siti contaminati come

			<p>previsto dal D.lgs.152/06, viene istruita con i tempi e modalità di cui all'art. 242 del D.lgs. 152/06 che si conclude con la emissione da parte di questo Ente della certificazione di avvenuta bonifica come previsto dal comma 13 del succitato articolo. L'Ente successivamente provvede a trasmettere ai competenti uffici regionali per l'adozione del decreto.</p> <p><b>I Pareri in merito a procedure AIA di cui al D. Lgs. 152/06 art. 29 ter e di cui all'art. 208 del D. Lgs. 152/06 su procedimenti/procedure indetti dalla Regione, in merito ai vincoli di cui al piano regionale dei rifiuti, vengono resi da questo Ente in conferenza di servizio nel rispetto dei tempi previsti per legge.</b></p>
<b>TRASPARENZA</b>	<p>Publicazione/divulgazione delle informazioni relative al servizio erogato</p>	<p>Termine entro cui provvedere all'aggiornamento sul sito istituzionale (Sezione "Amministrazione Trasparente") delle informazioni (referenti/recapiti/orari etc.) per la fruizione del servizio</p>	<p>Tempestivo (=entro il giorno successivo all'acquisizione delle informazioni da aggiornare)</p>
<b>EFFICACIA</b>	<p>Esautività della prestazione erogata</p>	<p>Percentuale di questionari di customer</p>	<p>&gt;= 60%</p>

		satisfaction con esito positivo sul totale di questionari acquisiti	
--	--	---	--